Współfinansowane przez Unię Europejską

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Jarosławiu

Zasady realizacji przez studentów
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
studiów cząstkowych i praktyk zagranicznych
w ramach programu Erasmus+
1. Projekt 2023-1-PL01-KA131-HED-000126176
i zasady realizacji mobilności studenckich przyjazdowych w ramach programu Erasmus+
Projekt 2023-1-PL01-KA171-HED-000127445

Rozdział 1
2. PRZEPISY OGÓLNE

§1

Osoba ubiegająca się o wyjazd w programie Erasmus+ musi posiadać status studenta PANS w Jarosławiu i może posiadać obywatelstwo dowolnego państwa.

§2

1. Prawo do wyjazdu na studia lub praktykę przysługuje studentom studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia a także jednolitych studiów magisterskich, którzy zaliczyli pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz studentom wszystkich lat studiów drugiego stopnia.
2. Prawo do wyjazdu na praktykę w programie Erasmus+ mają także absolwenci PANS, którzy ukończyli studia pierwszego, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie i w chwili ubiegania się o wyjazd byli studentami ostatniego roku studiów w danym cyklu kształcenia.
3. Absolwenci zakwalifikowani na wyjazd na praktykę muszą zakończyć pobyt na praktyce przed upływem 12 miesięcy od zakończenia studiów.

§3

1. W programie Erasmus+ każdy student może otrzymać dofinansowanie na okres mobilności o łącznym maksymalnym czasie trwania do 12 miesięcy na każdy stopień studiów (studia I stopnia – licencjackie/inżynierskie, studia II stopnia – magisterskie), niezależnie od liczby i

rodzaju działań w zakresie mobilności.

2. W przypadku jednolitych studiów magisterskich łączny maksymalny okres mobilności wynosi 24 miesiące.
3. Okres pojedynczego długoterminowego pobytu za granicą nie może być krótszy niż 2 miesiące na studiach oraz na praktyce i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Rozdział 2

3. ZASADY REKRUTACJI (NA STUDIA I PRAKTYKĘ)

§4

Studenci mogą uczestniczyć:

- w długoterminowych wyjazdach na studia/praktykę od 2 do 12 miesięcy: mobilności fizycznej, z wyłączeniem czasu podróży (minimum 2 miesiące). Student może odbyć część studiów w uczelni zagranicznej, która zawarła z PANS w Jarosławiu umowę o współpracy w ramach programu Erasmus+ (szkole wyższej znajdującej się w kraju uczestniczącym w Programie, innym niż kraj zamieszkania wyjeżdżającego). Studia w zagranicznej uczelni partnerskiej mogą trwać jeden semestr (zimowy lub letni) lub jeden - ten sam rok akademicki.
- w krótkoterminowej mobilności mieszanej (Blended Mobility) - w krótkoterminowych fizycznych wyjazdach na studia/praktykę (5-30 dni mobilności fizycznej z wyłączeniem czasu podróży), połączonej z **obowiązkową** częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony) – minimum 3 ECTS
- oraz w ramach Blended Intensive Programme (BIP) – BIP są to krótkie intensywne programy mieszane w zakresie uczenia się, nauczania i szkolenia, w tym współpraca online (5-30 dni mobilności fizycznej z wyłączeniem czasu podróży) połączonych z **obowiązkową** częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony) – minimum 3 ECTS
- "Blended mobility" (mobilność mieszana) oznacza połączenie tradycyjnej, fizycznej mobilności (np. wyjazdu na studia lub staż) z komponentem wirtualnym.

Mobilność mieszana to połączenie mobilności fizycznej i wirtualnej ułatwiające pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy.

Podsumowując, każdy student, a w szczególności studenci, którzy nie mogą uczestniczyć w długoterminowej mobilności fizycznej w celu studiowania lub odbycia praktyk zawodowych – na przykład ze względu na kierunek studiów – może skorzystać z krótszej mobilności fizycznej połączonej z mobilnością wirtualną (krótkoterminowa mobilność mieszana). Dodatkowo każdy student może uczestniczyć w mieszanych programach intensywnych. W tych przypadkach

mobilność fizyczna musi trwać od 5 do 30 dni (z wyłączeniem czasu podróży) i musi łączyć się z obowiązkowym komponentem wirtualnym umożliwiającym pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy. W ramach mobilności mieszanej w celu studiowania muszą zostać przyznane co najmniej 3 punkty ECTS.

§5

1. Kryteria obowiązujące w rekrutacji studentów PANS w Jarosławiu na wyjazdy zagraniczne (studia semestralne/całoroczne i praktyki zawodowe) w ramach programu Erasmus+:
   1) o stypendium Erasmus+ mogą ubiegać się studenci każdego cyklu studiów (I stopnia: licencjackie, inżynierskie; II stopnia: magisterskie; jednolite magisterskie) stacjonarnych oraz niestacjonarnych;
   2) w kwalifikacji mogą uczestniczyć osoby ze statusem studenta przynajmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia, co najmniej drugiego roku jednolitych studiów magisterskich, wszystkich lat studiów drugiego stopnia;
   3) zaliczenie wszystkich dotychczasowych przedmiotów w uczelni macierzystej;
   4) znajomość języka kraju, do którego wyjeżdża student i/lub języka angielskiego, jeśli studia, praktyka odbywają się w tym języku;
   5) zgoda Dziekana Wydziału zawarta w formularzu zgłoszeniowym;
   6) ukończony pierwszy rok studiów pierwszego stopnia (licencjackich lub inżynierskich i jednolitych studiów magisterskich). W momencie rekrutacji wystarczy mieć zaliczony pierwszy semestr studiów, jeśli wyjazd ma nastąpić w kolejnym roku akademickim;
   7) studia na pierwszym roku studiów II stopnia magisterskich (w momencie wyjazdu trzeba mieć ukończony pierwszy semestr studiów);
   8) zaangażowanie w życie PANS w Jarosławiu, opieka nad studentami zagranicznymi przyjeżdżającymi z uczelni partnerskich studiującymi w PANS ;
   9) złożenie nastepujących dokumentów:

a) w przypadku wyjazdu na studia: formularza zgłoszeniowego SMS (zawierającego: potwierdzenie statusu studenta przez Dział Obsługi Studentów, zgodę Dziekana Wydziału oraz informację o pobieraniu stypendium socjalnego), decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w PANS w Jarosławiu (w momencie składania wniosku o wyjazd-rekrutacji),

b) w przypadku wyjazdu na praktykę: formularza zgłoszeniowego SMT (zawierającego: potwierdzenie statusu studenta przez Dział Obsługi Studentów, zgodę Dziekana Wydziału oraz informację o pobieraniu stypendium socjalnego), decyzji o przyznaniu

stypendium socjalnego lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w PANS w Jarosławiu (w momencie składania wniosku o wyjazd-rekrutacji), a także listu akceptacyjnego ze strony zagranicznej instytucji przyjmującej potwierdzającego chęć przyjęcia studenta wraz z programem praktyki i planowanymi datami rozpoczęcia i zakończenia.

2. Możliwość odbywania praktyk w ramach programu Erasmus+ obejmuje absolwentów uczelni. Wyjazd na zagraniczną praktykę zawodową absolwenta może się odbyć w ciągu jednego roku od ukończenia studiów, a długość pobytu na praktyce jest wliczana do łącznego czasu trwania mobilności na tym poziomie studiów, na którym student został zakwalifikowany na wyjazd. Rekrutacja odbywa się na ostatnim roku studiów. Wszystkie zasady organizacyjne zawarte w niniejszym dokumencie dotyczące udziału w praktykach programu Erasmus+ studentów stosują się również do absolwentów.
3. Komisja Programu Erasmus+ podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu studenta na wyjazd i przyznaniu dofinansowania według stawek określonych w załączniku nr 1.
4. W skład Komisji wchodzą:
   1) JM Rektor PANS w Jarosławiu;
   2) Instytucjonalny Koordynator Programu Erasmus+ - Kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej.
5. Komisja w uzasadnionych przypadkach może odstąpić od warunków wymienionych w pkt. 9 a) i 9 b). Ostateczną decyzję dotyczącą wyjazdów studenckich podejmuje Rektor.

Merytoryczny zespół projektowy składa się z odpowiedzialnej za kwestie finansowe - Kwestor, a także Dziekanów i/lub Prodziekanów Wydziałów oraz/lub koordynatorów wydziałowych. Dziekani są odpowiedzialni za kwestie uznawalności pozytywnie zaliczonych przedmiotów oraz wspólnie z koordynatorami wydziałowymi za zbieżność przedmiotów przy sporządzaniu OLA przy wyjazdach na studia i programu LA przy wyjazdach na praktyki. Pracę zespołu nadzoruje JM Rektor. Obowiązki wynikające z przydzielonych członkom zespołu zadań, mają formę zwyczajowych praktyk w rozumieniu powszechnych, powtarzalnych od wielu lat wzorów zachowań, które z biegiem czasu uznano za obowiązujące normy, uzupełniające i doprecyzowujące przyjęte zasady.

§6

1. Rekrutacja na studia długoterminowe i praktyki odbywa się dwa razy w roku:
   1) do 30 kwietnia (semestr zimowy i cały rok akademicki);
   2) do 31 października (semestr letni).
2. Rekrutacja na mieszane krótkoterminowe mobilności, czy też udział w BIP odbywa się w trybie ciągłym w miarę pojawiających się możliwości wyjazdowych z uczelni partnerskich.

3. Terminy rekrutacji w ramach programu Erasmus+, ogłoszenia oraz zasady realizacji wyjazdów znajdują się na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej PANS w Jarosławiu w zakładce „Erasmus+/Erasmus+ strefa studenta". O wynikach rekrutacji kandydaci informowani są pocztą elektroniczną na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może zdecydować o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji, bądź zakwalifikowaniu kandydatów z listy rezerwowej z poprzedniego naboru.
5. Zgłoszenia przyjmuje i wstępnej weryfikacji kandydatur dokonuje Kierownik Działu Współpracy Międzynarodowej. Ostateczną listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu zatwierdza Rektor wraz z Instytucjonalnym Koordynatorem Programu Erasmus+. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od jej otrzymania, złożone pisemnie do Rektora.

§7

4. UCZELNIE/FIRMY PARTNERSKIE

1. Student może wyjechać na studia do uczelni, z którymi PANS w Jarosławiu podpisała stosowne umowy bilateralne o wzajemnej współpracy. Aktualny wykaz uczelni partnerskich znajduje się na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej PANS w Jarosławiu w zakładce „Erasmus+/Erasmus+ strefa studenta".
2. Komisja wybiera miejsce pobytu studenta, zgodnie z jego preferencjami — wyborem uczelni zaznaczonej w formularzu zgłoszeniowym, znajomością języków obcych.
3. Student może wyjechać na praktyki do instytucji, z którymi współpracuje PANS w Jarosławiu lub do firmy samodzielnie wskazanej przez studenta.

§8

5. OKRES POBYTU

1. Student jest kwalifikowany do odbycia studiów długoterminowych w uczelni na okres od 2 do 12 miesięcy i/lub do odbycia praktyki długoterminowej na okres od 2 do 12 miesięcy. Student ma prawo decydować o długości pobytu, przy czym zaleca się, aby wyjazd trwał jeden pełny semestr w przypadku studiów cząstkowych. Ostateczną decyzję o długości okresu studiów/praktyk dofinansowanego z programu podejmuje Komisja.
2. Przedłużenie pobytu na kolejny semestr następuje na podstawie zgłoszenia tej informacji do Instytucjonalnego Koordynatora Programu Erasmus+ PANS w Jarosławiu (min. miesiąc przed zakończeniem pobytu), który przekazuje oficjalną nominację do uczelni partnerskiej. Następnie przygotowywane jest „Porozumienie o programie studiów" podpisane przez studenta, PANS i uczelnię partnerską oraz list akceptacyjny, stanowiący deklarację

przedłużenia pobytu przez studenta.

3. Student może skrócić pobyt, pierwotnie zaplanowany na jeden rok, do jednego semestru z obowiązkiem zwrotu części stypendium.

§9

6. KAPITAŁ MOBILNOŚCI

1. W ramach programu Erasmus+ studenci mogą się ubiegać o wyjazdy na studia i praktyki na każdym poziomie studiów. Kapitał mobilności (ilość miesięcy spędzonych za granicą w ramach Erasmus+) jest obliczany osobno na dany poziom studiów. Kapitał mobilności na jeden poziom studiów wynosi 12 miesięcy, a w przypadku studiów jednolitych magisterskich 24 miesiące.

2. Całkowity kwalifikowalny czas trwania w przeliczeniu na cykl studiów:

Jeden student może uczestniczyć w okresach mobilności fizycznej o łącznym maksymalnym czasie trwania do 12 miesięcy (wcześniejsze doświadczenia w ramach programu Erasmus+ zaliczają się do 12 miesięcy przypadających na cykl studiów) na każdy cykl studiów (studenci studiów jednostopniowych mogą być mobilni przez okres do 24 miesięcy), niezależnie od liczby i rodzajów działań w zakresie mobilności:

- w trakcie studiów pierwszego stopnia (licencjat/inżynier)
- w trakcie studiów drugiego stopnia (studia magisterskie/jednolite studia magisterskie).

Czas trwania praktyki w przypadku niedawnych absolwentów wynosi maksymalnie 12 miesięcy w ramach cyklu studiów, na którym składają oni wniosek o praktykę.

Rozdział 3

7. ROZLICZENIE POBYTU

§10

1. Dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia studenta z pobytu na studiach w uczelni partnerskiej są: zaświadczenie o odbyciu studiów w uczelni partnerskiej, zawierające imię i nazwisko uczestnika oraz określające okres odbytych studiów z uwzględnieniem ewentualnego komponentu wirtualnego w przypadku mobilności mieszanej („Certificate of Attendance") i wykaz zaliczeń (ang. "Transcript of Records") czyli wykaz przedmiotów, ocen oraz liczby punktów ECTS przyznanych za każdy studiowany przedmiot podpisane i opieczętowane przez instytucję przyjmującą

2. Dokumentami stanowiącymi podstawę rozliczenia studenta z pobytu na praktykach są: zaświadczenie o odbyciu praktyk w instytucji partnerskiej, zawierające imię i nazwisko uczestnika oraz określające okres odbytej praktyki z uwzględnieniem ewentualnego

komponentu wirtualnego w przypadku mobilności mieszanej („Certificate of Attendance") oraz dokument LA AFTER podpisane i opieczętowane przez instytucję przyjmującą.

Zaświadczenia muszą określać okres odbytych studiów/praktyk i potwierdzenie zrealizowania założeń programowych. Zaświadczenia wystawia instytucja partnerska.

Dokładniej, dokumentem potwierdzającym jest wydany przez organizację przyjmującą, obejmujący również elementy wirtualne w przypadku mobilności mieszanej, w którym wyszczególniono imię i nazwisko studenta oraz potwierdzone daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności fizycznej w następującym formacie:

- wykaz zaliczeń i dołączone oświadczenie (zaświadczenie o obecności) w przypadku mobilności w celu odbycia studiów;

- potwierdzenie odbycia praktyki (lub dołączone oświadczenie (zaświadczenie o obecności)) w przypadku mobilności w celu odbycia praktyki.

Ponadto, oprócz dokumentów potwierdzających, wskazanych powyżej, w przypadku korzystania ze zrównoważonych środków transportu (podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu): dokumentem potwierdzającym będzie oświadczenie/potwierdzenie podpisane przez osobę otrzymującą dotację na pokrycie kosztów podróży (i organizację wysyłającą) oraz bilety.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2 z uczelni/instytucji partnerskiej dostarcza student.
4. W przypadku, gdy instytucja przyjmująca zobowiązała się do wysłania dokumentów w terminie późniejszym, uczelnia macierzysta nie może rozpocząć procedury zmierzającej rozliczenia okresu pobytu lub do skreślenia uczestnika programu z listy studentów.
5. Dokumenty należy dostarczyć do Instytucjonalnego Koordynatora Programu Erasmus+ w PANS niezwłocznie po powrocie z uczelni/instytucji partnerskiej.
6. Na podstawie dostarczonego przez studenta wykazu zaliczeń (TOR) z uczelni partnerskiej Instytucjonalny Koordynator Programu Erasmus+ przygotowuje kartę zaliczeń dla Działu Obsługi Studentów (przetłumaczone nazwy przedmiotów, oceny uzyskane w uczelni partnerskiej przeliczone na skalę ocen stosowaną w uczelni macierzystej oraz punkty ECTS – cyfryzacja programu Erasmus+ powoduje korzystanie z bezpapierowego obiegu dokumentów, gwarantującego pełną uznawalność). W procesie tym uczestniczy Dziekan Wydziału.
7. Praktyka zagraniczna uznawana jest przez opiekuna kierunkowego i jednostkę zajmującą się praktykami studenckimi, do których muszą zostać dostarczone następujące dokumenty:

porozumienie o programie praktyk (Learning Agreement for Traineeships), certyfikat potwierdzający pobyt oraz LA AFTER podpisane i opieczętowane przez instytucję przyjmującą, chyba że uczestnik w momencie jej zakończenia nie posiada już statusu studenta.

8. Oceny uzyskane przez studenta za granicą wliczają się do średniej ocen za dany okres studiów.
9. Studia za granicą zostaną wpisane do suplementu do dyplomu. Praktyka za granicą zostanie wpisana do suplementu, chyba że uczestnik w momencie jej zakończenia nie posiada już statusu studenta.
10. Oryginały dokumentów archiwizowane trafiają do Instytucjonalnego Koordynatora Programu Erasmus+.
11. Jeżeli **potwierdzony okres pobytu jest dłuższy niż wskazano w umowie o udzielenie dotacji**, dodatkowe dni traktuje się jako okres „zerowego finansowania".

    W przypadku **długoterminowej mobilności studentów**: bez uszczerbku dla obowiązku przestrzegania minimalnego kwalifikowalnego czasu trwania pobytu, jeżeli **potwierdzony okres pobytu jest krótszy niż okres wskazany w umowie o udzielenie dotacji**, Uczelnia postępuje w następujący sposób:

    - jeżeli różnica między potwierdzonym okresem pobytu a okresem wskazanym w umowie o udzielenie dotacji wynosi ponad 5 dni, Uczelnia musi zaktualizować odnośne informacje w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+ przez wskazanie potwierdzonego okresu (tj. dat rozpoczęcia i zakończenia wpisanych w wykazie zaliczeń lub na świadectwie odbycia stażu), a kwota dotacji zostanie obliczona ponownie;
    - jeżeli różnica wynosi 5 dni, Uczelnia nie zmienia nic w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+ okresu wskazanego w umowie o udzielenie dotacji (tj. kwota dotacji nie zostaje obliczona ponownie).

Rozdział 4

8. ZASADY ZWIĄZANE Z UZNAWANIEM OKRESU STUDIÓW I PRAKTYK ODBYTYCH W UCZELNIACH/INSTUTUCJACH PRZYJMUJĄCYCH

§11

1. Okres studiów odbytych zagranicą w ramach programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej. Decyzję o zaliczeniu studentowi okresu studiów odbytych w uczelni lub instytucji przyjmującej, podejmuje Dziekan Wydziału.
2. Student podejmujący za zgodą PANS w Jarosławiu studia jedno- lub dwusemestralne w

uczelni przyjmującej na kierunku, na którym studiuje w PANS w Jarosławiu, lub na kierunku pokrewnym, po powrocie podejmuje studia na kolejnym semestrze.

3. Studentowi zalicza się semestr, na którym studiował w uczelni przyjmującej.
4. Gwarancją uznania okresu studiów za granicą jest podpisanie przed wyjazdem na studia przez studenta, uczelnię macierzystą oraz uczelnię przyjmującą „Porozumienia o programie studiów". Wszystkie zmiany wprowadzone do tego dokumentu przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie.
5. Punkty uzyskane poza macierzystą uczelnią zostają uznane w miejsce punktów i przedmiotów zawartych w planie studiów i wynikających ze standardów kształcenia, w przypadku zbieżności efektów kształcenia tych przedmiotów w obydwu uczelniach.
6. Warunki zaliczenia przedmiotów powinny być uregulowane w trójstronnym porozumieniu, tak aby zminimalizować różnice programowe pomiędzy programami studiów w obu uczelniach.
7. Uczelnia macierzysta studenta zalicza okres studiów odbytych zagranicą i uznaje go za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej na podstawie „Wykazu zaliczeń" wystawionego studentowi przez uczelnię przyjmującą oraz na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt w uczelni przyjmującej, określającego czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu. Wykaz zaliczeń musi zawierać listę przedmiotów ustaloną w porozumieniu o programie studiów, wraz z wykazem ocen w systemie ECTS.
8. W przypadku, gdy w zagranicznej uczelni przyjmującej program studiów nie uwzględniał przedmiotów obowiązujących studenta według programu studiów danego kierunku w PANS w Jarosławiu, Dziekan Wydziału umożliwia studentowi zaliczenie powstałych różnic programowych podczas trwającego semestru studiów w wyznaczonym dodatkowo terminie na podstawie wcześniejszego wniosku o wydłużenie terminu rozliczenia semestru. Różnice programowe do zaliczenia są określane przed wyjazdem stypendysty na etapie przygotowania OLA oraz podczas ustalania zmian do OLA (jeśli będą one konieczne).
9. W sytuacji, gdy student pomimo zaangażowania podczas studiów zagranicznych nie uzyskał zaliczenia z przedmiotów stanowiących odpowiedniki w PANS, może zaliczyć dany przedmiot w I terminie po powrocie, uzyskując zgodę Dziekana Wydziału na wydłużenie terminu rozliczenia semestru.
10. Uzyskane przez studenta i potwierdzone w „wykazie zaliczeń" oceny i punkty ECTS zostaną po zaliczeniu mu przez uczelnię macierzystą okresu studiów odbytego zagranicą, przepisane na oceny stosowane w uczelni macierzystej, zgodnie z zasadami systemu ECTS.
11. Podczas mobilności uczestnik musi posiadać odpowiednie ubezpieczenie, obejmujące co najmniej ubezpieczenie zdrowotne, (obowiązkowe w przypadku praktyki, opcjonalne w przypadku studiów): odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.

Stroną odpowiedzialną za objęcie ochroną ubezpieczeniową jest: Uczestnik.

12. Po powrocie z uczelni/instytucji przyjmującej, student jest zobowiązany wypełnić indywidualny raport z mobilności w systemie *on-line EUSurvey, który* będzie traktowany jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty stypendium (automatyczna wiadomość z linkiem do formularza).

§12

ODMOWA ZALICZENIA SEMESTRU/ROKU

1. W przypadku gdy student z własnej winy nie zrealizuje programu studiów/praktyki, albo w trakcie przebywania w uczelni partnerskiej lub/i uchybi obowiązkom wynikającym z „Regulaminu Studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu", Dziekan Wydziału może odmówić zaliczenia semestru/roku, w czasie którego student przebywał w uczelni/w instytucji partnerskiej.
2. Student ma prawo złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn niezrealizowania programu studiów/praktyki. Wyjaśnienie takie składa do Koordynatora oraz Dziekana Wydziału.
3. Podejmując decyzję o odmowie zaliczenia semestru/roku Dziekan Wydziału może skierować studenta na powtarzanie semestru/roku.
4. Uczestnik programu, który nie z własnej winy nie zrealizował programu studiów określonego „Porozumieniem o programie studiów/praktyki", może wystąpić do Dziekana Wydziału z wnioskiem o uznanie przyczyn niewykonania programu za usprawiedliwione.
5. Student, któremu nie został uznany pobyt na stypendium za granicą może odwołać się do Prorektora ds. Studenckich.

Rozdział 5

9. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW W PROGRAMIE ERASMUS+

§13

1. Finansowanie studenta w czasie pobytu za granicą obejmuje:

   1) stypendium z programu Erasmus+ ;
   2) utrzymanie wypłat pomocy materialnej z uczelni macierzystej, przyznanych zgodnie z Regulaminem Świadczeń dla Studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stypendium socjalne lub stypendium dla osób

niepełnosprawnych lub stypendium rektora) przez cały okres pobytu za granicą.

2. Stypendium otrzymane przez indywidualnego studenta ma charakter uzupełniający i jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą).

§14

1. Przy rozdziale funduszy dla indywidualnych stypendystów Komisja dokonuje podziału zgodnie z zasadami zawartymi w umowie pomiędzy Uczelnią, a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
2. Uczelnia udostępnia do powszechnej wiadomości uczelniane zasady finansowania wyjazdów na dany rok akademicki poprzez publikację na oficjalnej stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej PANS w Jarosławiu.

§15

1. W razie konieczności Uczelnia może zdecydować o stosowaniu kategorii wyjazdów studentów na studia lub na praktyki bez stypendium – mobilności wirtualne z tendencją przejścia na mobilność mieszaną, jeśli pozwolą na to ogólne warunki epidemiczne na świecie („blended mobility").
2. Studenta wyjeżdżającego na studia lub na praktyki bez stypendium, obowiązują takie same zasady dotyczące rekrutacji oraz uznawalności okresu studiów/praktyk, jak innych studentów, będących uczestnikami programu Erasmus+.

§16

1. Przed wyjazdem na studia lub praktyki Uczelnia zawiera ze studentem umowę, która określa zobowiązania każdej ze stron w związku z wyjazdem w ramach programu Erasmus+.
2. Strony uzgadniają w umowie tryb wypłacania stypendium (liczbę rat: I rata = 80% z całości (przed wyjazdem) i II rata = 20% (po powrocie), sposób przekazywania stypendium: płatność zostanie przekazana Uczestnikowi nie później niż (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej): w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy przez obie strony lub w dniu rozpoczęcia okresu mobilności). Złożenie przez Uczestnika indywidualnego raportu z mobilności w systemie on-line EUSurvey będzie traktowane jako wniosek Uczestnika o płatność pozostałej kwoty stypendium. Instytucja ma 45 dni kalendarzowych na wypłatę pozostałej kwoty lub na wystawienie polecenia zwrotu, jeżeli taki zwrot będzie należny.

§17

1. Wysokość stypendium w ramach programu Erasmus+ na studia wypłacana jest

zgodnie z informacją przekazaną przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) na dany projekt.

2. Studentowi, który posiadał prawo do stypendium socjalnego oraz osobom z orzeczonym stopniem niepełnosprawności wypłaca się dodatkową kwotę uzupełniającą do kwoty bazowej wsparcia indywidualnego różną w zależności od mobilności krótkoterminowej lub długoterminowej.
3. Zarówno „wsparcie indywidualne" jak i dodatkowe środki przyznane w związku trudną sytuacją materialną lub z niepełnosprawnością studentów/absolwentów[1] wyjeżdżających na studia lub praktykę będą przyznawane ze środków programu Erasmus+. Uczelnia jest zobowiązana do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji studentów - kandydatów na wyjazdy stypendialne.

W zależności od rodzaju wyjazdu studenci otrzymują:
- wsparcie indywidualne dla długoterminowej mobilności fizycznej
- wsparcie indywidualne dla krótkoterminowej mobilności fizycznej
- dopłatę uzupełniającą dla osób z mniejszymi szansami na wyjazdy długoterminowe
- dopłatę uzupełniającą dla osób z mniejszymi szansami na wyjazdy krótkoterminowe
- dopłatę uzupełniającą z tytułu wyjazdu na praktykę (nie ma zastosowania dla mobilności KA171)
- dopłatę uzupełniającą z tytułu podróży ekologicznymi/zrównoważonymi środkami transportu („green travel") (nie ma zastosowania dla mobilności KA171)
- wsparcie na koszty podróży (podróż standardowa lub podróż ekologicznymi/ zrównoważonymi środkami transportu)
- dni podróży (dodatkowe wsparcie indywidualne na dni podróży)

[1] W przypadku absolwentów możliwy jest tylko wyjazd na praktykę.

Załącznik 1

- W przypadku **długoterminowej mobilności studentów w celu odbycia praktyki** do państw członkowskich UE i państw trzecich stowarzyszonych z programem oraz państw trzecich niestowarzyszonych z programem z regionów 13 i 14: dodatkowa **dopłata uzupełniająca** podstawową kwotę wsparcia indywidualnego wynosi **150 EUR miesięcznie**. Studenci i niedawni absolwenci o mniejszych szansach, którzy uczestniczą w praktykach, są uprawnieni do otrzymania zarówno dopłaty uzupełniającej dla studentów i niedawnych absolwentów o mniejszych szansach, jak i dopłaty uzupełniającej do praktyki.
- **Długoterminowa mobilność studentów i niedawnych absolwentów przynależących do grupy o mniejszych szansach:** dodatkowa **dopłata uzupełniająca** podstawową kwotę wsparcia indywidualnego wynosi **250 EUR miesięcznie**.
- Finansowane dni podróży:
  - Studenci i niedawni absolwenci biorący udział w krótkoterminowej mobilności studentów mogą otrzymać maksymalnie dwa dni podróży finansowane ze wsparcia indywidualnego.
  - W przypadku podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu studenci i niedawni absolwenci biorący udział w krótko- i długoterminowej mobilności studentów mogą otrzymać maksymalnie cztery dodatkowe dni podróży finansowane ze wsparcia indywidualnego.

  Uczelnia preferuje dofinansowanie maksymalnej ale jednocześnie realnej ilości dni na podróż, czyli 2 dni przy krótkoterminowej mobilności studentów oraz min. 2 dni przy podróży ekologicznej krótko- i długoterminowej mobilności studentów – każdy przypadek jest rozpatrywany indywidualnie.

Krótkoterminowa mobilność fizyczna studentów

- Studenci i niedawni absolwenci realizujący **krótkoterminową mobilność fizyczną** do dowolnego kraju otrzymują podstawową kwotę **79 EUR na dzień** do 14. dnia działania i **56 EUR na dzień** od 15. do 30. dnia + finansowane dni podróży.

- **Studenci i niedawni absolwenci o mniejszych szansach realizujący krótkoterminową mobilność fizyczną** otrzymują dopłatę uzupełniającą podstawową kwotę wsparcia indywidualnego w wysokości **100 EUR** na działanie w zakresie mobilności fizycznej w okresie od 5. do 14. dnia i **150 EUR** w okresie od 15. do 30. dnia.

- Dopłata uzupełniająca do praktyk nie ma w tym przypadku zastosowania

1. Wsparcie podróży – Wkład w koszty podróży

Akcja kluczowa 131: studenci i niedawni absolwenci o mniejszych szansach realizujący krótkoterminową mobilność fizyczną oraz wszyscy studenci wyjeżdżający oraz niedawni absolwenci korzystający z mobilności międzynarodowej obejmującej państwa trzecie niestowarzyszone z programem, z wyjątkiem regionów 13 i 14. **Akcja kluczowa 171: Wszyscy studenci przyjeżdżający oraz niedawni absolwenci korzystający z mobilności międzynarodowej obejmującej państwa trzecie niestowarzyszone z programem, z wyjątkiem regionów 13 i 14: Odległości**	**Podróż standardowa – Kwota**	**Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – Kwota[2]**
od 10 do 99 km:	23 EUR na uczestnika	
od 100 do 499 km:	180 EUR na uczestnika	210 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	275 EUR na uczestnika	320 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	360 EUR na uczestnika	410 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR na uczestnika	610 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na uczestnika	
8 000 km lub więcej:	1500 EUR na uczestnika	

W przypadku mobilności studentów wkłady jednostkowe na pokrycie kosztów podróży mają zastosowanie: w przypadku uczestników o mniejszych szansach realizujących krótkoterminową mobilność studentów.

Uwaga: Studenci i niedawni absolwenci nieotrzymujący wsparcia podróży mogą zdecydować się na podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu. W takim przypadku otrzymają oni 50 EUR jako dopłatę uzupełniającą do wsparcia indywidualnego, a w razie potrzeby mogą otrzymać do 4 dni dodatkowego wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów podróży w obie strony.

„Odległość" stanowi odległość między miejscem wyjazdu, a miejscem działania, zaś „kwota" obejmuje wkład w koszty podróży do miejsca działania i z powrotem.

Stawki podróży obliczane na podstawie kalkulatora odległości.

Aby ustalić odpowiedni przedział odległości, wskazywana jest odległość pokonywana podczas podróży w jedną stronę, obliczona za pomocą internetowego kalkulatora odległości dostępnego

[2] "green travel" dla studentów/absolwentów - podróż w dwie strony z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich, jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu (carpooling).

na stronie internetowej Komisji pod adresem: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/resources-and-tools/distance-calculator

Długoterminowa mobilność fizyczna

- **Stawka podstawowa w przypadku odbywania studiów i praktyk w ramach długoterminowej mobilności studentów do państw członkowskich UE, państw trzecich stowarzyszonych z programem i państw trzecich niestowarzyszonych z programem z regionów 13 i 14, z wyjątkiem studentów z regionów najbardziej oddalonych oraz krajów i terytoriów zamorskich**

	Kraj przyjmujący	Stawka miesięczna
Grupa 1 Kraje o wyższych kosztach utrzymania	Dania, Finlandia, Islandia, Irlandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionu 14	670
Grupa 2 Kraje o średnich kosztach utrzymania	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Niemcy, Grecja, Włochy, Malta, Niderlandy, Portugalia i Hiszpania Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionu 13	670
Grupa 3 Kraje o niższych kosztach utrzymania	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Węgry, Łotwa, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja	600

W ramach projektu 2023-1-PL01-KA171-HED-000127445 realizowane są mobilności przyjazdowe studentów na studia długoterminowe z ukraińskich uczelni partnerskich. Rekrutacja prowadzona jest przez partnerów, którzy nominują wskazanych kandydatów zgodnie z terminarzem zawartym w porozumieniach instytucjonalnych (s. zimowy: nominacja do 30.06-aplikacja do 31.08; s. letni: nominacja do 31.12-aplikacja do 31.01). Każdemu studentowi z uczelni ukraińskiej przyjeżdżającemu na mobilność do Polski w ramach projektu KA171 przysługuje dopłata uzupełniająca (tzw. top-up) z tytułu mniejszych szans w wysokości 250 EUR/miesiąc (zgodnie z wytycznymi KE:

For projects supported under Erasmus+ Call 2023, beneficiaries must define participants coming from Ukraine as participants with fewer opportunities. As a consequence, all eligible students and recent graduates from Ukraine will receive the top-up amount for participants with fewer opportunities).

Studenci otrzymują wsparcie indywidualne w kwocie 800 EUR na miesiąc oraz wsparcie kosztów podróży jak wyżej. Procedura zawierania umowy zgodna z powyższymi zasadami. Aplikacja na zasadach obowiązujących studentów zagranicznych.

Załącznik 2

Warunki przyznania dofinansowania dla wyjazdów osób z mniejszymi szansami (znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z orzeczoną niepełnosprawnością) zakwalifikowanych na wyjazd w programie Erasmus+ - umowa finansowa KA131 i KA171 (Szkolnictwo wyższe)

W projekcie KA131-2023 i KA171-2023 **studentom/absolwentom**[3] będącym w trudnej sytuacji materialnej lub z niepełnosprawnościami, wyjeżdżającym na studia lub praktykę będzie przyznawane „wsparcie indywidualne" ze środków programu Erasmus+.

Uczelnie wysyłające są zobowiązane do przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji studentów - kandydatów na wyjazdy stypendialne.

Dofinansowanie dla studentów w formie dopłaty uzupełniającej do stawki wsparcia indywidualnego (250 EUR/miesiąc)

Dofinansowanie w formie dopłaty uzupełniającej (250 EUR/miesiąc) może być przyznane:

A. Studentom/absolwentom[4] znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wyjeżdżającym na studia/ praktykę:

Przynależność do tej grupy wynika z zakwalifikowania studenta przez uczelnię macierzystą do grona studentów otrzymujących **stypendium socjalne**. Terminem weryfikującym posiadanie uprawnień do stypendium socjalnego przez studentów - kandydatów na wyjazdy – jest termin rekrutacji kandydatów na wyjazdy w programie Erasmus+.

B. Studentom/absolwentom[5] z niepełnosprawnościami wyjeżdżającym na studia/praktykę:

Do tej grupy docelowej projektu należą osoby **z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.**

---

[3] W przypadku absolwentów możliwy jest tylko wyjazd na praktykę.
[4] W przypadku absolwentów możliwy jest tylko wyjazd na praktykę.
[5] W przypadku absolwentów możliwy jest tylko wyjazd na praktykę.

Rozdział 6

10. PROGRAM STUDIÓW

§18

1. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w programie jest zobowiązana spełnić wszelkie wymogi, określone przez PANS w Jarosławiu oraz instytucję partnerską, związane z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem wyjazdu. Niezastosowanie się do tych wymogów może skutkować skreśleniem studenta z listy uczestników programu. Wszelkich informacji, w zakresie wymogów udziela Instytucjonalny Koordynator Programu Erasmus+ PANS w Jarosławiu. Prawa i obowiązki studenta określa m.in. umowa podpisywana przed wyjazdem studenta za granicę i Karta Studenta Erasmus+. System https://academy.europa.eu/my/ udostępnia zakwalifikowanym studentom licencję na testy biegłości językowej oraz kursy językowe OLS – Online Language Support.
2. Przed wyjazdem studenta do uczelni partnerskiej trzy zainteresowane strony tj. student, uczelnia macierzysta (wysyłająca) oraz uczelnia partnerska (przyjmująca), korzystając z systemu https://learning-agreement.eu/ podpisują cyfrowe „Porozumienie o programie studiów" (ang. "Online Learning Agreement for Studies"). „Porozumienie o programie studiów" powinno być przygotowane w taki sposób, aby zminimalizować różnice pomiędzy programami studiów w uczelni macierzystej i partnerskiej.
3. Student określa program studiów na uczelni partnerskiej w porozumieniu z Koordynatorem Instytucjonalnym, który podpisuje „Porozumienie o programie studiów" (ang. "Online Learning Agreement for Studies"). Program powinien obejmować ok. 30 punktów ECTS na semestr (60 ECTS na rok akademicki).
4. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić PANS w Jarosławiu o wszelkich zmianach w „Porozumieniu o programie studiów". W konsekwencji w systemie https://learning-agreement.eu/ nanoszone są zmiany do poprzednio zatwierdzonego porozumienia o programie studiów - OLA (Changes to OLA=OLA DURING). Dokument w formie online musi zostać zatwierdzony przez studenta, Instytucjonalnego Koordynatora Programu Erasmus+ w PANS oraz uczelnię przyjmującą.
5. Przed wyjazdem studenta do instytucji partnerskiej na praktykę trzy zainteresowane strony tj.: student, uczelnia macierzysta (wysyłająca) oraz instytucja partnerska (przyjmująca) podpisują „Porozumienie o programie praktyk" (ang. "Learning Agreement for Traineeships") w formie papierowej. „Porozumienie o programie praktyk" powinno być przygotowane w taki sposób, aby po powrocie studenta praktyka mogła być uznana za równoważną z praktyką obowiązkową w uczelni macierzystej. „Porozumienie o programie praktyk" ze strony uczelni macierzystej przygotowuje i zatwierdza pisemnie Koordynator.
6. Praktyka może być obowiązkowa lub nieobowiązkowa co wynika z programu kształcenia,

ale powinna gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej. W przypadku obowiązkowej praktyki, Koordynator w porozumieniu z jednostką zajmującą się praktykami w PANS decydują, czy praktyka może zostać uznana za równoważną z obowiązkową w PANS w Jarosławiu. Uczelnia gwarantuje studentowi zaliczenie praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie jej za równoważną z praktyką odbytą w kraju, o ile stanowi ona integralną część programu studiów w uczelni macierzystej. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia powinna odnotować fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.

7. Uczestnik programu, który zadeklarował chęć odbycia części studiów lub praktyki, a nie zaliczył semestru poprzedzającego wyjazd przed datą wyjazdu z powodu niedostatecznych wyników w nauce zostaje skreślony z listy uczestników programu.
8. Uczestnik programu zostaje wpisany na studia w uczelni partnerskiej co oznacza, że przysługują mu prawa i obowiązki, jakie posiadają studenci uczelni partnerskiej, które można bezpośrednio lub odpowiednio zastosować do studentów odbywających studia w ramach programu. W szczególności, uczestnik programu nie może być traktowany gorzej niż studenci uczelni partnerskiej. O wszelkich przejawach niewłaściwego traktowania studentów PANS w Jarosławiu za granicą uczestnik programu powinien niezwłocznie powiadomić Koordynatora.
9. Uczestnik programu jest zwolniony od opłat za studia w uczelni partnerskiej. Uczelnia partnerska może pobierać jedynie opłaty o charakterze manipulacyjnym, w tym związane np. z wydaniem legitymacji. Opłaty te nie mogą być inne niż dla pozostałych studentów tej uczelni.
10. Do uczestnika programu stosuje się też przepisy „Regulaminu Studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu" oraz „Regulaminu świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu". Uczestnik programu podczas pobytu za granicą ma prawo do pobierania przyznanych mu stypendiów w uczelni macierzystej. Kandydat do udziału w programie w momencie składania formularza zgłoszeniowego na studia/praktykę za granicą musi posiadać status studenta PANS w Jarosławiu.

11. REZYGNACJA UCZESTNIKA PRZED WYJAZDEM

Student, który rezygnuje z uczestnictwa w programie powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Instytucjonalnego Koordynatora Programu Erasmus+ w PANS w Jarosławiu, przedstawiając przyczyny rezygnacji. Student powinien również powiadomić o rezygnacji uczelnię/instytucję partnerską, jeśli dokumenty aplikacyjne zostały już wysłane.

Rektor PANS w Jarosławiu

REKTOR

prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

ZATWIERDZONO DNIA 30.04.2024 r.

PAŃSTWOWA AKADEMIA
NAUK STOSOWANYCH
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
DZIAŁ WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław
Tel. 16 624 46 32
NIP 792 [illegible] Regon: 650894385

KIEROWNIK
Działu Współpracy Międzynarodowej

mgr Magdalena Bojarska